

Ordinanza n.
Prot. n.

LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Visto l'Art. 36 comma 1 e comma 2 Lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", così come integrato e modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 recante disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, entrato in vigore il 20 maggio 2017;
- Visto il D.L. n. 32 del 18 aprile 2019 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" pubblicato in G.U. n. 22 del 18 aprile 2019 e convertito con modificazioni con Legge del 14 giugno 2019, n. 55 pubblicata sulla G.U. n. 140 del 17 giugno 2019;
- Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera n. 206 del 01 marzo 2018 e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- Visto il Vademecum dell'ANAC per affidamenti rapidi durante l'emergenza sanitaria da Covid-19 e nella "Fase 2", avente per oggetto "Vademecum per velocizzare e semplificare gli appalti pubblici", pubblicato sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 30 aprile 2020;
- Visto il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 178 del 16 luglio 2020 – Suppl. Ordinario n. 24, convertito con modificazioni dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- Visto il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 "Governance del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" pubblicato in G.U. Serie Generale n. 129 del 31 maggio 2021 – Edizione Straordinaria, convertito con modificazioni dalla Legge n. 108 del 29 luglio 2021;
- Vista la necessità di acquistare carta per fotocopiatori in quantità sufficiente a coprire il fabbisogno annuale dell'Ateneo, stimato in 2.000 risme in formato A4 equamente divise tra carta vergine e carta riciclata ed in 75 risme in formato A3 in carta vergine;
- Visto il D.M. 4 aprile 2013 e l'allegato tecnico in esso contenuto, riferito ai criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;
- Vista la Legge n. 488 del 23/12/99 che istituisce Centrali Uniche di approvvigionamento di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni;
- Visto che, come indicato dai D.Lgs 52/2012 e 95/2012, è obbligo per le P.A. di avvalersi delle Convenzioni CONSIP o del MePA;
- Ritenuto opportuno procedere tramite RDO (Richiesta di Offerta) di Consip;
- Visto che a seguito di RDO n. 3154534 del 12/08/2022 con valore di spesa stimata di € 10.750,00 IVA al 22% esclusa, inoltrata a n. 5 ditte abilitate allo specifico bando "Beni – Carta da fotocopie" del MePA di Consip, nessuna offerta risultava pervenuta e quindi la gara veniva considerata deserta;
- Nelle more di istruire una nuova gara, vista la necessità di acquistare almeno una parte della carta sopra descritta quantificabile in n. 500 risme in formato A4 e in n. 20 risme in formato A3 per il fabbisogno urgente dell'Ateneo, in quanto le scorte di magazzino sono pressoché esaurite;

Segue Ordinanza n.
Prot. n.

- Visto l'Art. 1 comma 130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021" che dispone: all'Art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: <1.000 euro>, ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: <5.000 euro>;
- Considerato che il valore complessivo degli acquisti risulta essere inferiore a € 5.000,00 Iva esclusa;
- Visto il testo dell'art. 1, co. 450, della legge n. 296/2006, e s.m.i., secondo il quale l'obbligo del ricorso da parte delle Università statali al MEPA o al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale di riferimento per lo svolgimento delle procedure per gli acquisti di beni e servizi, si applica agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00;
- Vista la disponibilità immediata ad eseguire la fornitura di quanto necessario, manifestata tramite preventivo di spesa (prot. n. 25377 del 07/09/2022) dalla ditta Comitalia Srl di Corciano (PG) dal quale risultano i seguenti costi: € 3,75 iva al 22% esclusa per risma di carta vergine in formato A4 e di € 7,70 iva al 22% esclusa per risma di carta vergine in formato A3;
- Presa visione delle dichiarazioni rese in data 11/01/2022 dalla Ditta Comitalia Srl di Corciano (PG) presenti nel MePA di Consip per le quali il citato operatore economico risulta essere in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;
- Verificato che dalla consultazione del casellario ANAC non risulta alcuna segnalazione a carico della Ditta aggiudicataria;
- Visto l'esito positivo del controllo sulla regolarità contributiva della ditta aggiudicataria;
- Verificato l'assolvimento da parte del fornitore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010;
- Visto il Bilancio Unico di Previsione anno 2022 e triennio 2022-2024 dell'Università per Stranieri di Siena approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 17/12/2021;
- Individuato come Rup per questa specifica procedura la Dott.ssa Silvia Tonveronachi, Responsabile Area Acquisti Centralizzati e Servizi Tecnici;
- Vista la disponibilità dei fondi;

ORDINA

È autorizzato l'acquisto di carta vergine per fotocopiatori in quantità pari a n. 500 risme in formato A4 e a n. 20 risme in formato A3, dalla ditta **Comitalia di Taverne di Corciano (PG)** al costo totale di € 2.029,00 IVA esclusa.

La spesa complessiva di € **2.475,38** (duemilaquattrocentosettantacinque/38) IVA inclusa graverà sulla voce Coan **CA 04.40.01.01 "Cancelleria e altri materiali di consumo" – UA.ST.AGG Asse del governo gestionale. CIG Z7E37AC02A.**

Siena,

LA DIRETTRICE GENERALE
(Dott.ssa Silvia Tonveronachi)